

KASSASJONSREGLER FOR UNIVERSITETET I OSLO

Felles kassasjonsregler for Universiteter og Høgskoler gjeldende fra 1984 og 1985.

Følgende EKSAMENSBESVARELSER kasseres ikke:

1. Besvarelser til og med år 1900.
2. Besvarelser fra det første år elever/studenter ble uteksaminert i et fag/emne eller fra det første år besvarelser er besvart.
3. Besvarelser fra semestre/år som reflekterer gjennomgripende forandringer i eksamensordningen.
4. Hovedfags- og magistergradsavhandlinger, semester- og andre spesialavhandlinger (f.eks. prosjektarbeider).
5. Hver 10. årgang som ender på 0. Fra og med 1970 kan det gjøres et utvalg i denne årgang etter følgende regel:
I fag som har mer enn 100 besvarelser pr. semester, tar man ut til oppbevaring de 20 første og de 20 siste kandidatnumrene i hvert semester.

Andre eksamensbesvarelser kan kasseres når de har mistet sin administrative aktualitet. Universiteter og Høgskoler kan bevare et større utvalg av eksamensbesvarelser enn det som er fastsatt under punkt 1-5, dersom spesielle forskningsmessige interesser gjør dette ønskelig.

Eksamensprotokoller og eksamensoppgaver skal bevares.

Eksamensoppmeldinger kan kasseres når de har mistet sin administrative betydning.

Kassasjonsfristene bestemmes av institusjonene

SØKNADER OM OPPTAK

Søknader om opptak til studier/kurs ved Universiteter og Høgskoler kan kasseres når de har mistet sin administrative betydning. Det må imidlertid oppbevares enkelte prøver av søknadene, f.eks. 5-10 pr. år.

Kassasjon må skje i betryggende former ved makulering eller forbrenning, og under tilsyn av en arkivansvarlig person.